EK 10.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOPLULUK ADI: |  | TARİH: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ETKİNLİK ADI/TÜRÜ |  |
| ETKİNLİK İÇERİĞİ |  |
| KONUŞMACI, PANELİST VB.KATILIMCI İSİM VE BİLGİLERİ |  |
| İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM VE KURULUŞLAR |  |
| ETKİNLİK BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ |  |
| ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YERLEŞKE VE SALON ADI |  |
| ETKİNLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |  |
| SERTİFİKA- KATILIMBELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |  |
| ETKİNLİK SONUCU ELDE EDİLEN GELİR VARMI |  |  | EYET  | HAYlR  |
| ETKİNLİK SONUÇLARI: | 1-2-3-4-5- |
| FORMU ETKİNLİK BİTİŞ TARİHİNİ İZLEYEN YEDİ GÜN İÇİNDE REKTÖRLÜĞE TESLİM EDİNİZ! |
| FORMLA BİRLİKTE TESLİM EDİLMESİ GEREKENLER1.Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal: Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb.2.Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa OKÜ Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına Topluluğu kullanımınaaçıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont1. Yardım kermesi sonucu elde edilen gelirin ilgili kurum hesabına yatırıldığına ilişkin dekont
2. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği
3. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası
 |
| FORM VE İLGİLİ BELGELERİ ZAMANINDA TESLİM ETMEYEN KULÜPLERİN SONRAKİ ETKİNLİK BAŞVURULARI İŞLEME ALINMAYACAKTIR. |
| TOPLULUK BAŞKANIADI-SOYADI:İMZA |
|  |
|   |
|  |